



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСНАЦОХ

ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА

INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс 021 654 6534, e-mail: direktor@zavod.rs

ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: www.zavod.rs

Број: 35N-2/25

Дана: 12.05.2025. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и члана 40. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 30/24 од 19.04.2024. године, доносим

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Ред.бр. 21/2025

Услуге одржавања штампача

1. Предмет набавке: Услуге одржавања штампача

2. Процењена вредност набавке: 90.000,00 динара са ПДВ-ом, односно 75.000,00 динара без ПДВ-а.

Извор финансирања - приходи из буџета.

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање: КОНТО 5230.

ЦПВ ознака: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме.

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Завода за културу војвођанских Русина за 2025. годину.

3. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем:

За планирану набавку основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

4. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим понуђачима:

1. Printer Servis, e-mail: office@printerservis.rs
2. Compjet, e-mail: prodavnica1@compjet.rs
3. Birotehnika, e-mail: birotehnikans@gmail.com

5. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда – седам дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;

- подношење и отварање понуда - три дана од дана објављивања позива;
- доношење одлуке о додели уговора - три дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

6. Лице задужено за спровођење поступка набавке, праћење и контролу извршења уговора:
Марина Хома, Сарадник за унапређивање делатности установе културе.

7. Критеријуми за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

Директор
С. Сабадош
Саша Сабадош

