



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНАЦОХ

ZAVOD ZA KULTURU VOJVOĐANSKIH RUSINA  
INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс 021 654 6534, e-mail: [direktor@zavod.rs](mailto:direktor@zavod.rs)  
ШИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: [www.zavod.rs](http://www.zavod.rs)

Број: 68N-2/24

Дана: 18.11.2024. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023) и члана 40. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 30/24 од 19.04.2024. године, доносим

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Ред.бр. 16/2024

Кошља и заставе

1. Предмет набавке: добра - Кошља и заставе
2. Процењена вредност набавке: 100.000,00 динара са ПДВ-ом, односно 83.333,33 динара без ПДВ-а.

Извор финансирања - приходи из буџета.

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање: 023.

ЦПВ ознака: 35821000-5 - Заставе.

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Завода за културу војвођанских Русина за 2024. годину.

3. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем:

За планирану набавку основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, па набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

4. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим попуђачима:

1. Textile Printing Team d.o.o Србобранска 21, 11070 Ледине, Нови Београд,

e-mail: [office@jarbolizastave.com](mailto:office@jarbolizastave.com)

2. GMT Company, Дорис Лесинг 5 (Сутјеска 8, бр. 50), 11210 Београд, e-mail: [office@gmt.rs](mailto:office@gmt.rs)

3. SWA TIM d.o.o. Добановачки пут 66а, 11080 Београд (Земун),

e-mail: [office@reklamni\\_materijal.com](mailto:office@reklamni_materijal.com)

5. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда - три дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;
- подношење и отварање понуда - четири дана од дана објављивања позива;
- доношење одлуке о додели уговора - три дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

6. Подаци о лицу/има задуженом/им за спровођење поступка набавке:

Марина Хома, Сарадник за унапређивање делатности установе културе.

7. Подаци о лицу задуженом за праћење извршења закључног уговора: Валентина Колошњаји, Организатор културних активности.

8. Критеријуми за оцену понуда: „најнижа понуђена цена“.

Директор  
  
Сања Сабалон

