**ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

у оквиту Јавног позива Завода за културу војвођанских Русина за 2024. годину за суфинансирање програма и пројеката очувања, неговања, презетације и развоја културе и уметности русинске заједнице у Републици Србији

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** |  |
| **Носилац пројекта** |  |
| **Седиште носиоца** |  |
| **Одговорна особа** |  |
| **Телефон и мејл** |  |

1. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место реализације пројекта:** |  | |
| **Период реализације пројекта:** | Почетак | Крај |
|  |  |
| **Циљеви пројекта:** |  | |
| **Број корисника обухваћених пројектом:** |  | |
| **Списак партнерских организација:** | 1.  2.  3. | |
| **Укупни трошкови реализације пројектних активности:** |  | |
| **Колико је добијено од Завода:** |  | |
| **Колико је добијено из других извора:** |  | |

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ – **ОБАВЕЗНО** приложити **фотокопије** оригиналне финансијске документације о наменском трошењу додељених средстава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **рб** | **Назив, број и датум** (фактуре,налога, уговора и сл.) | **Намена**  (исхрана, превоз, пропагандни материјал...) | **Број и датум извода банке** | **Износ средстава** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  |  |  | Σ |  |

1. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

|  |
| --- |
| У извештају треба укратко описати реализацију пројекта: да ли су остварени планирани циљеви и резултати (број гостију, учесника, излагача, изведених нумера, уметничких дела и сл.), описати активности које су реализоване за време пројекта, какве су имали ефекте, проблеме са којима сте се суочавали за време реализације пројекта. |
|  |

**ИЗВЕШТАЈ ОБАВЕЗНО МОРА ОБУХВАТИТИ:**

1. Наративни извештај
2. Финансијски извештај
3. Фотокопије оригиналне финансијске документације о наменском трошењу додељених средстава:
   1. све фактуре, налоге, уговоре, поднесене формуларе са плаћеним порезом и доприносима (формулар ППП ПД) и сл;
   2. оверене фотокопије изова из банке на којима се види промена на рачуну (уплате – исплате). **Фотокопију извода оверава корисник средстава печатом.**
4. Материјали, публикације, фотографије, видео материјали, скрин шот са друштвених мрежа и сајтова, програми догађаја, листе присутних, позивнице, постери и сл.

Овим потврђујем да су сви наведени подаци тачни.

Одговорна особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Потпис и печат