

Завод за културу војвођанских Русина

Футошка бр. 2/Ш, Нови Сад

Број: ____/22

Дана: ____ .2022. године

На основу члана 199. Закона о раду, **Завод за културу војвођанских Русина**, Ул. Футошка бр.2/Ш, матични бр. 08893047, ПИБ: 105768988, кога заступа директор Саша Сабадош (даље: **наручилац посла**), и _____, ЈМБГ: _____, бр. л.к. _____, по занимању _____, са пребивалиштем у _____, ул. _____ бр. _____, општина _____ (даље: **извршилац посла**), закључују

УГОВОР О ДЕЛУ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац посла за предметну услугу спровео поступак набавке на које се закон не примењује, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/2019),

- да је Извршилац посла доставио понуду бр. _____ од _____.2022. године (*попуњава Наручилац посла*), која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ангажовање асистента руководиоца пројекта обухвата обављање следећих уговорених послова:

Брига о очувању прикупљеног материјала вредног и ретког културног наслеђа који сведочи о животу Русина;

Систематизација истраженог и растумаченог материјала;

Координисање сарадника на пројекту (комуникација са руководиоцем пројекта, тимом и другим лицима);

Пружање логистичке подршке приликом организовања и спровођења пројектних активности;

Координисање активности у вези са изложбама и трибинама (учешће у организацији и реализацији пројектних активности у вези са темом пројекта);

Праћење извођења пројекта кроз фазе (циклусе) пројекта;

Извештавање (припремање наративних/техничких извештаја) у спровођењу пројекта;

Учешће у медијској промоцији и представљање резултата пројекта;

Обављање и других послова који могу настати током имплементације пројекта.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да послове наведене у члану 1. овог уговора изврши у периоду од _____.**07.2022. године** (*попуњава Наручилац посла*) до **31. децембра 2022. године**, према упутствима добијеним од Наручиоца посла.

Извештај о обављеним пословима Извршилац посла подноси Наручиоцу посла.

Члан 3.

Евентуалне примедбе извршилац посла је дужан да отклони у року од 3 дана од дана указивања на примедбе.

Извршилац посла се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора обављати по највишим стручним, професионалним и етичким стандардима, а у свему према потребама и захтевима Наручиоца посла. Извршилац посла се обавезује да ће све информације до којих је дошао приликом реализације овог уговора, чувати као поверљиве.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да на име накнаде за обављени посао исплати износ од _____ динара (са обрачунатим порезима и доприносима – бруто износ), на текући рачун Извршиоца посла, бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

За време обављања посла из члана 1. овог уговора Извршилац посла има право на пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом о раду.

Овим уговором Извршилац посла **потврђује да је у радном односу код другог послодавца, незапослено лице, пољопривредник, старосни пензионер или _____ (заокружити).**

Члан 6.

Уговор се може раскинути и пре рока наведеног у члану 2. овог уговора писаним путем, и то: сагласном изјавом воља уговорних страна или једностраним отказом уговора.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, актом у писаној форми, са отказним роком од пет дана.

Члан 7.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се споразумно у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Члан 8.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не реше споразумно, решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих три примерка задржава Наручилац посла, а један примерак задржава Извршилац посла.

У Новом Саду, дана __.07.2022. године

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

Саша Сабадош, директор