

**Завод за културу
војвођанских Русина
Број:
Дана:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1) **Завод за културу војвођанских Русина**, Ул. Футошка бр.2/III, матични бр. 08893047, ПИБ: 105768988, кога заступа директор Анамарија Ранковић, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2) _____ (име и презиме аутора) из _____ (место пребивалишта), _____ (улица) бр. _____, по занимању _____, бр. л.к. _____, ЈМБГ: _____, као аутор (у даљем тексту: Аутор), с друге стране,

сагласиле су се да дана _____ 2022. године у Новом Саду, закључе

АУТОРСКИ УГОВОР

како следи:

Члан 1.

Наручилац ангажује Аутора да изврши услугу вођења и организовања друштвених мрежа на двојезичном повећању видљивости пројеката и дигиталних докумената, као форму промоције Завода, а Наручилац се обавезује да Аутору плати накнаду за обављени посао. Услуга обухвата повећање свести о организацији и пројекту, као и развијање кампања на друштвеним мрежама путем објава, континуирано одговарање на питања корисника, и коментаре корисника на друштвеним мрежама.

Члан 2.

Аутор се обавезује:

а) да обави уговорене ауторске послове у складу са Програмом рада и Финансијским планом Наручиоца за 2022. годину,

б) да се при обављању посла придржава препорука Наручиоца, и

ц) да при обављању посла у свему поштује нормативе и стандарде за ову врсту посла.

Члан 3.

Аутор се обавезује да ауторске послове наведене у члану 1. овог уговора изврши у периоду од _____ маја 2022. године до 30. јуна 2022. године, према упутствима добијеним од наручиоца посла.

Наручилац се обавезује да за обављени посао Аутору плати накнаду у бруто износу од _____ динара (*попуњава Наручилац*) на рачун бр. _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана извршене услуге.

Наручилац посла се обавезује да Аутору на име ауторске накнаде из става 2. овог члана, изврши исплату у два једнака дела и то:

- први део, најкасније до **05. јуна 2022. године**, и

- други део, најкасније до **30. јуна 2022. године**.

Члан 4.

Аутор изјављује да је осигуран по следећем основу (*заокружити категорију осигурања*):

1. запослени
2. пензионер
3. самостална делатност
4. пољопривредник
5. незапослен

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Аутор има право да током обављања посла захтева од Наручиоца додатна објашњења и налоге.

Члан 6.

Приликом пријема обављеног посла Наручилац ће извршити контролу и утврдити да ли је Аутор обавио посао у складу са одредбама уговора и његовим налозима, и о уоченим недостацима одмах обавестити Аутора.

Ако обављени посао има недостатке који се могу отклонити Наручилац може Аутору одредити накнадни рок од 2 дана да их отклони.

Ако Аутор не отклони недостатке у накнадном року, Наручилац може отклонити недостатке на рачун Аутора, или снизити накнаду, или раскинути уговор.

У случају да обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим јер је обављен у супротности с налозима Наручиоца и одредбама уговора, Наручилац ће, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Аутора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о ауторским и сродним правима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези с применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

АУТОР

за НАРУЧИОЦА

(име, презиме и потпис)

Анамарија Ранковић,
директор