

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Матични број понуђача:
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна понуђача и назив банке:
Лице овлашћено за потписивање уговора:
Датум:

Завод за културу војвођанских Русина
Футошка бр. 2/III, Нови Сад

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

Упућујемо вам понуду за набавку услуга број 9/2021 – **Књиговодствене услуге**, у свему према позиву за достављање понуда и моделу уговора, који вам у прилогу достављамо.

Р.б.	Опис услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	1. вођење главне књиге, 2. аналитичка евиденцију салда, конта, листинге отворених ставки, 3. попис и обрачун амортизације основних средстава, 4. израду завршног рачуна, 5. обрачун плата, пореза и доприноса, уговора о делу и ауторских хонорара, 6. вођење рачуноводства по трошковним линија и пројектима, 7. израду статистике финансијских рачуна, 8. вођење платног промета, 9. обављање и других сродних послова. Завод на годишњем нивоу има оквирно 100 извода, 90 фактура, 2 обрачуна зарада за запослене и око 30 обрачуна за ауторске уговоре и уговоре о делу.	комплет услуга из описа	1			
УКУПНО						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуга: Наручилац ће рок за извршење услуга из Спецификације, писмено дефинисати за сваку ставку посебно.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У прилогу је модел уговора, са чијом садржином је потребно да се упозна и сагласи понуђач. **Понуђач не мора да у фази подношења понуде попуњава, оверава и потписује модел уговора.**

Понуђач је са садржином модела уговора:

1. Сагласан 2. Није сагласан

(заокружити одговарајуће)

1. Понуђач је у систему ПДВ-а 2. Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

М.П.

Потпис овлашћеног лица