



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСНАЦОХ

ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА

INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс: 021 548 421, e-mail: [direktor@zavod.rs](mailto:direktor@zavod.rs)

ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: [www.zavod.rs](http://www.zavod.rs)

Број: 30N-2/22

Дана: 07.03.2022. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019) и члана 45. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 69/20 од 10.08.2020. године, доносим

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Ред.бр. 9/2022

### Књиговодствене услуге

Предмет набавке: књиговодствене услуге

Процењена вредност набавке: **60.000,00 динара са ПДВ-ом, односно 50.000,00 динара без ПДВ-а.**

Извор финансирања - приходи из буџета.

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање : **КОНТО 5502.**

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Завода за културу војвођанских Русина за 2022. годину.

3. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем: За планирану набавку основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2009). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

4. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим понуђачима:

1. Весна Лончар пр књиговодствена агенција TRIJUMF-NS, Пионирска 1А, Каћ, мејл: [vesna.trijumf@gmail.com](mailto:vesna.trijumf@gmail.com)

2. Књиговодствена агенција ОМИКРОН, Алмашка 1, Нови Сад, мајл: [omikron.ns@gmail.com](mailto:omikron.ns@gmail.com)

3. Књиговодствена агенција N&M, Радивоја Милина Каирца 10, Нови Сад, мајл:

[knjigovodstvonm@gmail.com](mailto:knjigovodstvonm@gmail.com)

5. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда - 3 дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;
- подношење и отварање понуда - три дана од дана објављивања позива;
- доношење одлуке о додели уговора - три дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

6. Лице задужено за спровођење поступка набавке: Бранка Шарић, лице ангажовано на основу уговора о делу.
7. Лице задужено за праћење и контролу извршења уговора: Ања Делач, руководилац финансијске службе.
8. Критеријуми за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

Директор  
  
Анамарија Ранковић

