



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСНАЦОХ  
ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА  
INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс 021 654 6534, e-mail: direktor@zavod.rs  
ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: www.zavod.rs

Број: 36N-2/22

Дана: 10.03.2022. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019) и члана 45. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 69/20 од 10.08.2020. године, доносим

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Ред.бр. 1/2022

### Канцеларијски материјал

1. Предмет набавке: Канцеларијски материјал

Процењена вредност набавке: **33.333,33 динара без ПДВ-а, односно 40.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Извор финансирања - приходи из буџета.

2. Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање : **КОНТО 5110.**

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Завода за културу војвођанских Русина за 2022. годину.

3. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем:

За планирану набавку основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

4. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим понуђачима:

1. *UNL group, Дожа Берђеа бр.6, Нови Сад, e-mail: [officens@unlgroup.rs](mailto:officens@unlgroup.rs)*

2. *Blackbox, Пере Попадића бр. 7/4, Нови Сад, e-mail: [ivan@blackbox.co.rs](mailto:ivan@blackbox.co.rs)*

3. *Центар нових технологија д.о.о, Орловићева бр. 137, Рума, e-mail: [marina@cnt.rs](mailto:marina@cnt.rs)*

5. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда – три (3) дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;

- подношење и отварање понуда – четири (4) дана од дана објављивања позива;

- доношење одлуке о додели уговора - седам дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

6. Лице задужено за спровођење поступка набавке: Бранка Шарић, лице ангажовано на основу уговора о делу.

7. Лице задужено за праћење и контролу извршења уговора: Ања Делач, руководица финансијске службе.

8. Критеријуми за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

Директор  
  
Анамарија Ранковић

