



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА
ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА
INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс: 021 548 421, e-mail: direktor@zavod.rs
ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: www.zavod.rs

МОДЕЛ УГОВОРА

Број: _____/22

Дана: _____ .2022. године

На основу члана 199. Закона о раду, **Завод за културу војвођанских Русина, Нови Сад, Футошка бр. 2/III**, ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, кога заступа Анамарија Ранковић, директор (даље: **наручилац посла**) и _____ (име и презиме понуђача), ЈМБГ: _____, бр. л.к. _____, по занимању: _____, са пребивалиштем у _____, ул. _____ бр. _____ (даље: **извршилац посла**), закључују

УГОВОР О ДЕЛУ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац посла за предметну услугу спровео поступак набавке на које се закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/2019),
- да је Извршилац посла доставио понуду, заведена код Наручиоца посла под бр. _____/22 од _____ .2022. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Уговор обухвата услуге консалтинга и то:

Континуирано пружање правних услуга које обухватају:

1. Послове за правни субјективитет Наручиоца; послове нормативне делатности; праћење прописа из области делатности и од значаја за рад Наручиоца, припрема нацрта - предлога општих и појединачних аката који се односе на функционисање и рад Наручиоца, израда аката којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима из области радних односа, престанку рада и распоређивању запослених лица; израда уговора, припрема захтеве и поднесака, обрада предмета на захтев државних органа и организација, обављање и других сродних послова по захтеву Наручиоца.
2. Консултантске услуге из области набавки на које се закон не примењује. Стручна помоћ у спровођењу поступака набавки на које се закон не примењује, путем електронске поште, телефонски и лично у просторијама Наручиоца.

Стручна помоћ обухвата:

- мишљења и савете у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и прописима који се односе на конкретан предмет набавке;
- избору адекватне процедуре;
- израду аката и одлука у поступцима набавки на које се закон не примењује;
- коришћење Портала јавних набавки који је у примени од 1. јула 2020. године;

- припрема конкурсне документације;
- изрази модела уговора; извештаја, записника, одлука,
- преглед и оцену понуда и
- други послови.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да послове наведене у члану 1. овог уговора изврши у периоду од _____ . марта 2022. године до 31. децембра 2022. године, према упутствима добијеним од Наручиоца посла.

Члан 3.

Евентуалне примедбе Извршилац посла је дужан да отклони у року од 3 дана од дана указивања на примедбе.

Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да по извршеном послу на име месечне накнаде за обављени посао исплати износ од _____ динара бруто у року од 3 дана од дана преузимања квалитетно обављеног посла, на текући рачун извршиоца посла, бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

За време обављања посла из члана 1. овог уговора Извршилац посла има право на пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом о раду.

Извршилац посла изјављује да је осигуран по следећем основу (заокружити категорију осигурања):

1. запослено лице
2. пензионер
3. самостална делатност
4. пољопривредник
5. незапослен лице

Члан 6.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не реше споразумно, решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор сачињен је у три истоветна примерка, од којих два примерка задржава Наручилац посла, а један примерак задржава Извршилац посла.

У Новом Саду, дана _____ .2022. године

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

Анамарија Ранковић, директор