



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЙВОЂАНСКИХ РУСНАЦОХ  
ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА  
INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел/факс: 021 548 421, e-mail: direktor@zavod.rs  
ПИБ: 105768988, Матични број: 08893047, веб: www.zavod.rs

Број: 70N-2/21

Дана: 04.06.2021. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019) и члана 45. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, бр. 69/20 од 10.08.2020. године, доносим

## ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Ред.бр. 22/2021

**Хонорар за стручног сарадника на пројекту за дигитализацију матичних књига**

Предмет набавке: Услуга

Процењена вредност набавке: 38.000,00 динара са ПДВ-ом, односно 38.000,00 динара без ПДВ-а. **Напомена: услуга не подлеже обрачуну ПДВ-а.**

Извор финансирања - приходи из буџета.

Податак о апропријацији у финансијском плану за плаћање : **КОНТО 522.**

Средства за набавку обезбеђена су Програмом рада и Финансијским планом Завода за културу војвођанских Русина за 2021. годину.

3. Основ за изузеће од примене одредаба закона којим се уређују јавне набавке, са образложењем:

За планирану набавку услуге основ за изузеће је члан 27. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.91/2019). Наручилац није дужан да примењује одредбе закона којим се уређују јавне набавке, на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара.

4. Позив за достављање понуда ће се упутити следећим понуђачима:

1. Ђура Макаји, мејл: [makajidjura55@gmail.com](mailto:makajidjura55@gmail.com)

2. Павле Роман, мејл: [pavle.roman@gmail.com](mailto:pavle.roman@gmail.com)

3. Јасмина Цапко, мејл: [ecapko@kula.rs](mailto:ecapko@kula.rs)

5. Оквирни датуми у којима ће бити спроведене појединачне фазе поступка набавке:

- припрема позива за подношење понуда - три дана од дана доношења одлуке о спровођењу поступка набавке;

- подношење и отварање понуда - три дана од дана објављивања позива;
- доношење одлуке о додели уговора – два дана од дана отварања понуда;
- закључење уговора - најкасније 10 дана од дана отварања понуда.

6. Лице задужено за спровођење поступка набавке: Бранка Шарић, дипл.правник, ангажован на основу уговора о делу.

7. Лице задужено за праћење и контролу извршења уговора: Ања Делач, руководилац финансијске службе.

8. Критеријуми за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

Директор  
  
Анамарија Ранковић

