

**Завод за културу
војвођанских Русина
Број:
Дана:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1) **Завод за културу војвођанских Русина**, Ул. Футошка бр.2/III, матични бр. 08893047, ПИБ: 105768988, кога заступа директор Анамарија Ранковић, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2) _____ (име и презиме аутора) из _____ (место пребивалишта), _____ (улица) бр. _____, по занимању _____, бр. л.к. _____, ЈМБГ: _____, као аутор (у даљем тексту: Аутор), с друге стране,

сагласиле су се да дана _____ 2021. године у Новом Саду, закључе

АУТОРСКИ УГОВОР

како следи:

Члан 1.

Наручилац ангажује Аутора да изврши стручну услугу која обухвата избор предмета који ће бити истакнути у виртуелним 3Д турама историјско-етнолошке збирке "Руска одлога" у Ђурђеви и музејске збирке у Руском Крстуру. Услуга подразумева до два одласка на терен како би се установило стање збирке и предмета, дале сугестије за припрему збирке за фотографисање панорама за виртуелне туре. Предмети треба да буду пажљиво одабрани како би се адекватно представило материјално и нематеријално културно наслеђе Русина у Војводини. Услуга обухвата и уводни текст - опис и историјски преглед збирке (до 1700 карактера) и кратак опис и интерпретација 30 изабраних предмета (до 500 карактера) на русинском и српском језику, као и коректуру уколико је потребна и саветодавне услуге у току израде виртуелних тура. Сви описи морају бити јасни, концизни и да обухвате најважније чињенице и интерпретације предмета у циљу представљања културног наслеђа војвођанских Русина што ширем аудиторијуму. Пре објављивања тура на интернету и постављања на званичан сајт Наручиоца, потребно је и финално прегледање како би се исправиле евентуалне грешке.

Наручилац се обавезује да Аутору плати накнаду за извршену услугу из става 1 овог члана.

Члан 2.

Аутор се обавезује:

- а) да обави уговорене ауторске послове у складу са Програмом рада и Финансијским планом Наручиоца за 2021. годину,
- б) да се при обављању посла придржава препорука Наручиоца, и
- ц) да при обављању посла у свему поштује нормативе и стандарде за ову врсту посла.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за обављени посао Аутору плати накнаду у бруто износу од _____ динара (*попуњава Наручилац*) на рачун бр. _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана извршене услуге.

Члан 4.

Аутор изјављује да је осигуран по следећем основу (*заокружити категорију осигурања*):

1. запослени
2. пензионер
3. самостална делатност
4. пољопривредник
5. незапослен

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Аутор има право да током обављања посла захтева од Наручиоца додатна објашњења и налоге.

Члан 6.

Приликом пријема обављеног посла Наручилац ће извршити контролу и утврдити да ли је Аутор обавио посао у складу са одредбама уговора и његовим налозима, и о уоченим недостацима одмах обавестити Аутора.

Ако обављени посао има недостатке који се могу отклонити Наручилац може Аутору одредити накнадни рок од 2 дана да их отклони.

Ако Аутор не отклони недостатке у накнадном року, Наручилац може отклонити недостатке на рачун Аутора, или снизити накнаду, или раскинути уговор.

У случају да обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим јер је обављен у супротности с налозима Наручиоца и одредбама уговора, Наручилац ће, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Аутора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о ауторским и сродним правима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези с применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

АУТОР

за НАРУЧИОЦА

(име, презиме и потпис)

Анамарија Ранковић,
директор