**ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

у оквиру јавног позива Завода за културу војвођанских Русина за 2020. годину за суфинансирање програма и пројеката очувања, неговања, презентације и развоја културе и уметности русинске заједнице у Републици Србији

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОЈЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** |  |
| **Носиоц пројекта** |  |
| **Седиште носиоца** |  |
| **Одговорна особа** |  |
| **Телефон и мејл** |  |

1. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Место реализације пројекта:** |  |
| **Период реализације пројекта:** | Почетак | Крај |
|  |  |
| **Циљеви пројекта:** |  |
| **Број корисника обухваћених пројектом:** |  |
| **Списак партнерских организација:** | 1.2.3. |
| **Укупни трошкови реализације пројектних активности:** |  |
| **Колико сте добили од Завода:** |  |
| **КОлико сте добили из других изввора:** |  |

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ– **ОБАВЕЗНО** приложити фотокопије оригиналне финансијске документације о наменском трошењу додељених средстава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | **Назив, број и датум** (фактуре,налога, уговора и слично) | **Намена** (превоз, пропагандни материјал, исхрана...) | **Број и датум извода из банке**  | **Износ средстава** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
|  |  |  | Σ |  |

1. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

|  |
| --- |
| У извештају треба укратко описати реализацију пројекта: Да ли су остварени планирани циљеви и резултати (број гостију, учесника, излагача, изведених нумера, уметничких дела и слично…), описати активности које су реализоване за време пројекта, какве су ефекте имали, проблеми са којима сте се сусретали за време реализације…  |
|  |

**ИЗВЕШТАЈ ОБАВЕЗНО МОРА ДА САДРЖИ:**

1. Наративни извештај
2. Финансиијски извештај
3. Фотокопије ориґиналне финансијске документације о наменском трошењу додељених средстава:
	1. свих фактура, налога, уговора и слично;
	2. оверене фотокопије извода из банке на којима се види промена на рачуну (уплате - исплате)

 Фотокопију извода оверава корисник средстава печатом.

1. Фотокопије уговора ангажованих особа и копије поднешених формулара са плаћеним порезима и доприносима (формулар ППП ПД)
2. Материјали, публикације, фотоґрафиї, видео материјали, скрин шот са друштвених мрежа и сајтова, програми догађаја, листеприсутних, позивница, постери и сл.

Са овим потврђујем да су сви наведени подаци тачни.

Одговорна особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Потпис и печат