



ПРЕДКЛАД

ПРОТОКОЛАРНИ ПРИРУЧНИК

ЗА ЧЛЕНОХ НАЦИОНАЛНОГ СОВИТУ, ОДБОРОХ И РОБОТНИХ ЦЕЛОХ
НАЦИОНАЛНОГ СОВИТУ, КУД, КПД



Нови Сад, 2019.

Тот приручнїк написани ...

ЗМІСТ

ПРОТОКОЛАРНІ ПРИРУЧНІК	1
ПРЕДСТАВИТЕЛЄ СОВИТУ	4
Особни имидж и комуникация представителюх и членох Совиту	4
Нащиви урядовим особом у жеми	4
Нащиви урядовим особом и иншим представителюм Руснацох звонка жеми	4
Одсуство председателя НСРНМ	4
НАЩИВИ, ДОМАШНІХ И СТРАНСКИХ УРЯДОВИХ ОСОБОХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЮХ РУСНАЦОХ	4
Служба за протокол и Одділ за церемониял	4
Задатки Протокола	5
Процедура - Хто ма прияц нащивителюх	6
Розпорядок шедзенья у сали - Плац карти	6
Конферанса и поздравяне	7
Хасноване заставох	7

ПРЕДСТАВИТЕЛЄ СОВИТУ

Национални совет ма 19 члени. Вони ше вибераю на способ яки предвидзени зоз законом.

Национални совет ма председателя, троїх подпредседательох, Вивершни одбор, одбори хтори основани у складзе зоз Законом, инши работни цела за обласци зоз своїх овласценьох. Секретара и службу.

Особни имидж и комуникация представительох и членох Совету

Нащиви урядовим особом у жеми

Нащиви урядовим особом и иншим представительом Руснацох звонка жеми

Одсуство председателя НСРНМ

НАЩИВИ, ДОМАШНІХ И СТРАНСКИХ УРЯДОВИХ ОСОБОХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬОХ РУСНАЦОХ

Служба за протокол и Одділ за церемониял

То часц орг'анизацийней структури Служби протоколу зоз задатком:

- координовац и реализовац програму медзинародних нащивох
- забезпечиц куртоазни третман под час медзинародних нащивох, стретнуцох и медзинародних прегваркох, подписованя медзинародних спорозуменьох
- старац ше о пресеансу (першенству) медзи представительами странских державох, почитуюци принцип равноправносци

- організоване присуство дипломатичного и конзуларного кора на церемонийох и протоколарних манифестацийох

Муши буц ясно дефиноване за хторих госцох ше організує ВИП третман.

Задатки Протокола

Муша ше обезпечиц ясни інструкції Протоколу о тим хто **домашні** каждому госцинскому и зоз нїм усоглашиц програму:

- перевірованє порихтаносц просторії за стретнуце (одвитующе число местох, технічна опременосц, озвучене/зніманє и подобне) дочекує госцох на уходзе до будинку (лебо индзей дзе догварене) у догвареним чаше
- провадзи до одвитующей просторії и места за шедзене
- представя госцох домашнім
- провадзи госца на провадзацих подійох пред и после главней програми, односно стретнуца
- стара ше о потенциялних дарункох госцом
- організує и провадзи на полудзенок/вечеру кед так догварене
- провадзи госцох до виходу и випровадза их на одвитуючи способ

стара ше о поставяню одвитующих заставох

Понеже ані Национални совет ані Завод за культуру войводянских Руснацох не маю Службу протоколу, предклад таки же би за вельки и значни події на хтори приходза високи урядово особи члени Совету були **домашні** високим госцом.

Процедура - Хто ма прияц нащивительох

При одлучованю чи и хто треба же би приял представителя лебо делегацию треба мац у оглядзе:

- характер и ступень развитосци одношеньох и сотрудніцтва зоз одредзену жему лебо организацию
- интерес рускей заєдніци за преглібйованє тих одношеньох
- положенє и функцию особи и можлїви вплив на процеси одлучованя у його жеми лебо организациї

Протокол муши буц на час обвисцени о нащиви, менох и функцийох углядних госцох, як и хто им будзе домашні з боку рускей заєдніци и хто буду други евентуални собешедніки. Прето, перше треба мац лістину госцох хтори ше поволую, а на поволанки хтора ше послала тим госцом треба же би писало точно по хтори датум маю потвердзиц свой приход. Вшеліак ше 3 до 5 дні скорей волаю на телефон гевти госци хтори по тамаль не потвердзели же би ше вияшнєли чи приходза.

Розпорядок шедзеня у сали - Плац карти

Протокол тиж так прави и розпорядок шедзеня у зависносци од капацитету сали (хтори шор у сали резервовани за ВИП госцох – перши чи даєден у штрєдку, кельо єст места у перших двох шорох, чи шедзиска подзелєни на даяки способ). За високих госцох потребне написац мена и презвиска на їх места у сали – так волани плац карти. З оглядом же ше поволанка послала на мєно госца/ урядовой особи не рахує ше место у сали за другу особу хтора евентуално придзе зоз нїм/ню и тоту особу ше змесцує у датеї ситуациї там дзе єст места.

Конферанса и поздравянє

У Конферанси ше предвидує поздравянє урядових особох и госцох и поволованє високих урядових особох за слово. Кед ше поздравя, перше ше поздравя

найвисша особа хтора пришла (нпр. председатель Влади РС, потим министри, председатель Влади АПВ, секретари АПВ, потим амбасадоре странских жемох – високи госци зоз жеми вше маю першенство), а остатні домашні. Кед ше поволує за слово, перше бешедує домашні (председатель Национального совиту, лебо делеговани член), а остатні найвисша особа по функції хтора пришла, хтора и урядово отвера подію (манifestацию, фестивал, ...). Амбасадоре кед су поволани як госци на події ше поздравляю як представителе дипломатичного кору (кед присутни и конзули, та и конзуларного кору) и не бешедую на отвераню. Кед финансowali подію, вец ше им може дац слово.

Препорука зоз Протоколу АПВ же би цала церемония ведно зоз бешедами урядових особох тирвала 40 минути.

Хаснованє заставох

Розпорядок поставяня заставох регуловани зоз Законом о випатрунку и хаснованю герба, застави и гимни Републики Сербії и зоз Упутством зоз блізшим ушореню хаснованя символох АПВ.