



ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЙВОДЈАНСКИХ РУСНАЦОХ
ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА
INSTITUTE FOR CULTURE OF RUTHENIANS IN VOJVODINA

Футожска 2/III, 21000 Нови Сад, тел: 021 548 421, моб.: 064 24 11 245, e-mail: direktor@zavod.rs, web: www.zavod.rs
Футошка 2/III, 21000 Нови Сад, тел: 021 548 421, моб.: 064 24 11 245, e-mail: direktor@zavod.rs, web: www.zavod.rs

Број:1/2015-5

Датум: 25.03.2015. године

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА
ШТАМПАЊЕ КЊИГА
ЈН МВ 1/2015
Укупан број страница 41**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) а у вези са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1/2015-1 од 20.03.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем број: 1/2015-2 од 20.03.2015.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ КЊИГА
ЈН МВ 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

1) Опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) Податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (Образац 5)

6) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Образац 6)

7) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Образац 7)

8) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8)

9) Упутство понуђачима како да сачине понуду

10) Образац понуде (Образац 10)

11) Табела понуде(Образац 11)

12) Модел уговора

13) Образац трошкова припреме понуде(Образац 13)

14) Изјава о независној понуди (Образац 14)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Завод за културу војвођанских Русина, Футошка 2/3, Нови Сад
Интернет адреса: www.zavod.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/15).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Штампане књига у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку: Наташа Мецек
e-mail: zavod.rusini@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: набавка услуга – штампе монографије - едиција „Владимир Гарјански“, два мастер рада из области русинског језика и писма, флајера за књижевне радионице, књиге: „Вини и зради“ Штефан Худак, каталога и илустрација за изложбу “Све су то огласи и рекламе”, тројезичног каталога о Парохији у Руском Крстуру, промотивног каталога „Радујемо се Христовом рођењу“, монографије Михајло Мункачи, каталога „Када су Русини стајали на луди камен“, књиге фотографија Дарјана Храдија, промотивног материјала за Национални празник Русина (позивнице, плакати, каталог и монографија), тројезичне монографије „Народна ношња и игре бачванско-сремских Русина“, омота за ЦД „Ruthen World“.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79800000- услуге штампања и сродне услуге и 79823000- услуге штампања и испоруке

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

Ред. бр.	Опис позиције	ЈЕД. МЕР.	КОЛ
1	2	3	4
1.	Припрема монографије - Едиција „Владимир Гарјански“, два мастер рада из области русинског језика и писма Параметри за штампу 2 монографије: Формат књиге: 16,5x23.5цм Тираж: 200 Број страница: 200 Унутрашње странице: 80г офсет, 1/1 Корице: боје 2/0, 300гр мат кунстдрук, дорада мат пластификација, Повез: броширан Припрема: на УСБ/мејлом	Ком	200
2.	Материјал за организовање едукативно-стручних и књижевних радионица у Новом Саду и по нашим местима Параметри за штампу флајера: Формат: 10x21цм затворен, биг по средини Тираж: 250 Материјал: 300гр мат кунстдрук, 4/4 Припрема: на ЦД-у	Ком	250
3.	Књига „Вини и зради“ Параметри за књигу: „Вини и зради“ Штефан Худак Формат књиге: Б5 Тираж: 500 Број страница: 200 Унутрашње странице: офсет, 90гр Корице: боје, 300гр мат кунстдрук, дорада: мат пластика Повез: броширан Припрема: на УСБ/мејлом	Ком	500

4.	<p>Публикација каталога и изложба “Све су то огласи и рекламе”</p> <p>Параметри за израду илустрација: Формат: 40/40 , 50/70 cm Тираж: 30 Штампа: На фотопапиру Фотографије: на ЦДу</p>	Ком	30
5	<p>Параметри за штампу каталога “Све су то огласи и рекламе”: Формат каталога: 20x20cm, биг по средини Корице: 300 гр папир: 300гр мат кунстдрук, боје: 4/4, мат пластика Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: жичани број страница: 48 Тираж: 250 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	250
6.	<p>Тројезични каталог о Парохији у Руском Крстуру</p> <p>Параметри за штампу каталога: Формат каталога: 20x20, Корице: 300гр папир: 300гр мат кунстдрук, боје: 4/4, мат пластика Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: жичани број страница: 48 Тираж: 250 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	250
7.	<p>Каталог „Радујемо се Христовом рођењу“</p> <p>Парамери за штампу промотивног каталога „Радујемо се Христовом рођењу“: Формат: 20x20 Корице: 300гр Папир: 130гр Боје 4/4 Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: број страница: 24 Тираж: 300 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	300

8.	<p>Монографија Михајло Мункачи Параметри за штампу књиге - монографија Михајло Мункачи: Књижни блок: Формат: Б5 Обим: 160 стр. Хартија: 90гр, оф сет Штампа: 1/1 Корице: 130гр, мат кунздрук + лепенка 1,9 Хартија: Штампа: 4/0 Повез: тврди – шивени Тираж: 300</p>	Ком	300
9.	<p>Наменска средства – Издавање каталога и промоција „Када су Русини стајали на луди камен“ Параметри за штампу каталога: Књижни блок: Формат: 24x22,5 Обим: 60 стр. Хартија: кунздрук 150гр. Штампа: 4/4 Корице: 300гр Хартија: Штампа: 4/0 + мат пластика Повез: шивени брош Тираж: 500</p>	Ком	500
10.	<p>Штампа књиге фотографија Дарјана Храдија Параметри за штампу књиге: Формат: 20 x 20 цм Књижни блок: Формат: 20 x 20 цм Обим: 40 стр. Хартија: 135 гр. мат кунстдрук Штампа: табачна 4/4 (СМУК) Корице: 350 гр. мат кунстдрук + пластификација мат 1/0 Штампа: табачна 4/0 (СМУК) Повез: броширан Тираж: 400</p>	Ком	400

11.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина <u>Позивнице:</u> 21x10цм, 4/4, тираж: 250ком</p>	Ком	250
12.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина <u>Плакати:</u> Формат Б2, 4/0, тираж: 50ком.</p>	Ком	50
13.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина <u>Каталог:</u> 20x20 тираж:250 материјал: 130гр. 4/4, 10 страна, корице 300гр, 4/4+ мат пластика</p>	Ком	250
14.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина <u>Монографија:</u> Формат књиге: Б5 Тираж: 300 Број страница: око 200 Унутрашње странице: боје: 1/1 Корице папир: 300 гр мат кунздрук боје: 2/0 дорада: Мат пластика 1/0 повез: Брош</p>	Ком	300
15.	<p>Параметри за штампу тројезичне монографије „Народна ношња и игре бачванско-сремских Русина“ Књижни блок: Формат: 28x21 Обим: око 252 стр. Хартија: 150 gr, мат кунздрук Штампа: 4/4 Корице: папир: 1150 gr, мат пластика, лепенка 1.9 Штампа, боје: 4/4 Повез: тврд повез Тираж: 500</p>	Ком	500

16.	Идавање ЦД-а "Ruthen World" ЦД Параметри за штампу омота за ЦД 350 гр. КУНЗДРУК, ШТАМПА 4/0 + МАТ ПЛАСТИКА, ШТАНЦОВАЊЕ И ОБЛИК, 500 КОМАДА	Ком	500
-----	---	-----	-----

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис захтеваних услуга и пратећих добара дати су у тачки 3)1) дела 3. Конкурсне документације.

Све услуге и добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Све што није посебно захтевано у овој техничкој спецификацији решиће се у договору са наручиоцем.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, обострано потписан од стране представника Наручиоца и добављача

3)4) рок извршења:

Рок за извршење услуга и испоруке добара је максимум 20 дана од дана предаје припремљеног материјала. Време пружања услуга: сукцесивно.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Место извршења услуга и испоруке свих пратећих добара је: Завод за културу војвођанских Русина, Футошка 2/3, Нови Сад.

Наручилац ће понуђачу са којим закључи уговор дати прецизна упутства о месту извршења услуге и испоруке добара.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.: /

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
5	финансијски капацитет:	да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 24.03.2014.године до 24.03.2015.године)
6	пословни капацитет	да је у претходне три године остварио приход од вршења услуга које су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а
7	технички капацитет	да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за извршење и испоруку услуга које су предмет јавне набавке
8	кадровски капацитет	да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	

3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације) попуњен, потписан и печатом оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Образац б).

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
	4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет	да је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.03.2014. године до 24.03.2015. године)
6	пословни капацитет	да је у претходне три године остварио приход од вршења услуга које су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а
7	технички капацитет	да располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за извршење и испоруку услуга које су предмет јавне набавке
8	кадровски капацитет	да има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 4.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5., 6., 7. и 8. дела 4.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона) Образац број 8

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Сходно члану 77. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ, испуњеност обавезних услова предвиђених у делу 4.1.1. и додатних услова из дела 4.1.2. Конкурсне документације, доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА** (Образац 5.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4 дела 4.2.1. Конкурсне документације) за подизвођаче, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** (Образац 6.) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова предвиђених у делу 4.3.1. и додатних услова из дела 4.3.2. Конкурсне документације за сваког понуђача из члана групе, доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (Образац 7.), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки понуђач из групе понуђача, односно његово овлашћено лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан, да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Штампање књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.03.2014.године до 24.03.2015.године);
- Понуђач је у претходне три године остварио приход од вршења услуга које су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- Понуђач располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за извршење и испоруку услуга које су предмет јавне набавке;
- Понуђач има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: . _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Штампање књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
-

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач, односно његово овлашћено лице.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у обавези је да за сваког подизвођача, односно подизвођаче достави 6. Образац фотокопирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Штампаче књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); Заједно са осталим члановима из групе понуђача испуњавам додатне услове и то:
- Понуђач је у периоду 12 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. није имао ниједан дан неликвидности (период од 24.03.2014.године до 24.03.2015.године);
- Понуђач је у претходне три године остварио приход од вршења услуга које су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- Понуђач располаже са адекватним пословним простором, техником и другом опремом потребном за извршење и испоруку услуга које су предмет јавне набавке;
- Понуђач има минимум 3 (три) запослена/ангажована лица, од чега минимум 1 (једно) лице које обавља послове графичког или web дизајна.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: . _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена

Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Штампање књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015 је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у довољном броју примерака.

9) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом на адресу Наручиоца: Завод за културу војвођанских Русина, Футошка 2, 3. Спрат, Нови Сад; Коверат мора имати ознаку: "Понуда за јавну набавку услуга – Штампање књига, редни број набавке: ЈН МВ 1/2015) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **07. април 2015. године до 14,30 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 07. априла 2015. године до 14,30 часова.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана **07. априла 2015. године са почетком у 15,30 часова** у просторијама Завода за културу војвођанских Русина, Футошка 2, 3. Спрат, Нови Сад.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за понуђача** (Образац 5. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача** (Образац 6. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 7. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2 Закона** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена, печатом оверена и потписана **Табела понуде** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- **модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 14. који је саставни део конкурсне документације);
- понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** (Образац 13, који је саставни део конкурсне документације);
- споразум о извршењу јавне набавке у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Штампање књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015– НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (споразум о извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Начин плаћања: сукцесивно, вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружену услугу и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок извршења услуга: Рок за извршење услуга и испоруке добара је максимум 20 дана од дана предаје припремљеног материјала.

Време пружања услуга је сукцесивно

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Поред услуге штампе у цену су урачунати и трошкови доставе као и сви други трошкови неопходни за потпуну реализацију предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима средстава финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуга.-.Штампање књига, редни број ЈН МВ 1/2015 може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за културу војвођанских Русина, Футошка 2/3, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: zavod.rusini@gmail.com или
- путем факса, на број 021/ 548421

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Штампање књига ЈН МВ број 1/2015 је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок извршења услуге у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет извршења услуга.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве чини саставни део ове конкурсне документације

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: zavod.rusini@gmail.com, факсом на број: 021/ 548-421 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим уколико Законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уз Захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара. Износ уплатити на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије и назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

10) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Штампање књига, редни број набавке ЈН МВ 1/2015

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

II ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (III табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (IV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

На месту у табели које је предвиђено за део предмета набавке коју ће извршити подизвођач потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

УСЛУГА ШТАМПАЊЕ КЊИГА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН МВ 1/2015

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: сукцесивно, вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружену услугу и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји. (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана)

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Време пружања услуга: сукцесивно.

Рок за извршење услуга и испоруку добара је _____ дана од дана пријема припремљеног материјала. (рок не може бити дужи од 20 дана).

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Поред услуге штампе у цену су урачунати и трошкови доставе као и сви други трошкови неопходни за потпуну реализацију предмета јавне набавке.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

ТАБЕЛА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 11

НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊЕ КЊИГА								
Ред. бр.	Опис позиције	ЈЕД. МЕР	КОЛ	Цена по јед. мере без ПДВ	Стопа ПДВ (у %)	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x5)	9 (4x7)
1.	Припрема монографије - Едиција „Владимир Гарјански“, два мастер рада из области русинског језика и писма Параметри за штампу 2 монографије: Формат књиге: 16,5x23.5цм Тираж: 200 Број страница: 200 Унутрашње странице: 80g офсет, 1/1 Корице: боје 2/0, 300гр мат кунстдрук, дорада мат пластификација, Повез: броширан Припрема: на УСБ/мејлом	Ком	200					
2.	Материјал за организовање едукативно-стручних и књижевних радионица у Новом Саду и по нашим местима Параметри за штампу флајера: Формат: 10x21цм затворен, биг по средини Тираж: 250 Материјал: 300гр мат кунстдрук, 4/4 Припрема: на ЦД-у	Ком	250					

3.	<p>Књига „Вини и зради“ Параметри за књигу: „Вини и зради“ Стефан Худак Формат књиге: Б5 Тираж: 500 Број страница: 200 Унутрашње странице: офсет, 90гр Корице: боје, 300гр мат кунстдрук, дорада: мат пластика Повез: броширан Припрема: на УСБ/мејлом</p>	Ком	500					
4.	<p>Публикација каталога и изложба “Све су то огласи и рекламе” Параметри за израду илустрација: Формат: 40/40 , 50/70 cm Тираж: 30 Штампa: На фотопапиру Фотографије: на ЦДу</p>	Ком	30					
5	<p>Параметри за штампу каталога “Све су то огласи и рекламе”: Формат каталога: 20x20cm, биг по средини Корице: 300 гр папир: 300гр мат кунстдрук, боје: 4/4, мат пластика Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: жичани број страница: 48 Тираж: 250 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	250					

6.	<p>Тројезични каталог о Парохији у Руском Крстуру Параметри за штампу каталога: Формат каталога: 20x20, Корице: 300гр папир: 300гр мат кунстдрук, боје: 4/4, мат пластика Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: жичани број страница: 48 Тираж: 250 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	250					
7.	<p>Каталог „Радујемо се Христовом рођењу“ Парамери за штампу промотивног каталога „Радујемо се Христовом рођењу“: Формат: 20x20 Корице: 300гр Папир: 130гр Боје 4/4 Унутрашње странице: папир: 130гр боје: 4/4 повез: број страница: 24 Тираж: 300 Припрема: УСБ/мејл</p>	Ком	300					

8.	<p>Монографија Михајло Мункачи Параметри за штампу књиге - монографија Михајло Мункачи: Књижни блок: Формат: Б5 Обим: 160 стр. Хартија: 90гр, оф сет Штампа: 1/1 Корице: 130гр, мат кунздрук + лепенка 1,9 Хартија: Штампа: 4/0 Повез: тврди – шивени Тираж: 300</p>	Ком	300					
9.	<p>Наменска средства – Издавање каталога и промоција „Када су Русини стајали на луди камен“ Параметри за штампу каталога: Књижни блок: Формат: 24x22,5 Обим: 60 стр. Хартија: кунздрук 150гр. Штампа: 4/4 Корице: 300гр Хартија: Штампа: 4/0 + мат пластика Повез: шивени брош Тираж: 500</p>	Ком	500					

10.	<p>Штампа књиге фотографија Дарјана Храдија</p> <p>Параметри за штампу књиге: Формат: 20 x 20 цм Књижни блок: Формат: 20 x 20 цм Обим: 40 стр. Хартија: 135 гр. мат кунстдрук Штампа: табачна 4/4 (СМУК) Корице: 350 гр. мат кунстдрук + пластификација мат 1/0 Штампа: табачна 4/0 (СМУК) Повез: броширан Тираж: 400</p>	Ком	400					
11.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина</p> <p><u>Позивнице</u>: 21x10цм, 4/4, тираж: 250ком</p>	Ком	250					
12.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина</p> <p><u>Плакати</u>: Формат Б2, 4/0, тираж: 50ком.</p>	Ком	50					
13.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина</p> <p><u>Каталог</u>: 20x20 тираж:250 материјал: 130гр. 4/4, 10 страна, корице 300гр, 4/4+ мат пластика</p>	Ком	250					

14.	<p>Параметри за Промотивни материјал за Национални празник Русина</p> <p><u>Монографија:</u> Формат књиге: Б5 Тираж: 300 Број страница: око 200 Унутрашње странице: боје: 1/1 Корице папир: 300 гр мат кунстдрук боје: 2/0 дорада: Мат пластика 1/0 повез: Брош</p>	Ком	300					
15.	<p>Параметри за штампу тројезичне монографије „Народна ношња и игре бачванско-сремских Русина“</p> <p>Књижни блок: Формат: 28x21 Обим: око 252 стр. Хартија: 150 гр, мат кунздрук Штампа: 4/4 Корице: папир: 1150 гр, мат пластика, лепенка 1.9 Штампа, боје: 4/4 Повез: тврд повез Тираж: 500</p>	Ком	500					

16.	Идавање ЦД-а "Ruthen World" ЦД Параметри за штампу омота за ЦД 350 гр. КУНЗДРУК, ШТАМПА 4/0 + МАТ ПЛАСТИКА, ШТАНЦОВАЊЕ И ОБЛИК, 500 КОМАДА	Ком	500						
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара					ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара									

Упутство како да се попуни табела: У колону 5 понуђач уписује цену по јединици мере без ПДВ-а, у колону 6 понуђач уписује стопу ПДВ-а (у %), у колону 7 понуђач уписује цену по јединици мере са ПДВ-ом, у колону 8 уписује производ колона 4 и 5, у колону 9 уписује производ колона 4 и 7. У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8. У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 9.

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

12) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА-ШТАМПАЊЕ КЊИГА

закључен дана *_____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Завода за културу војвођанских Русина**, Нови Сад, Футошка бр.2/3. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор мр Сергеј Тамаш, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).
(навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Извршилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:_____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а
што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а
што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга штампе (у даљем тексту: Услуге), за потребе Завода за културу војвођанских Русина, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге из претходног става врши sukcesивно Наручиоцу на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Поред услуге штампе у цену су урачунати и трошкови доставе као и сви други трошкови неопходни за потпуну реализацију предмета јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружену услугу и обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да до истека уговореног рока за извршење услуга достави Наручиоцу материјал, сачињен у складу са прихваћеним примедбама и коментарима Наручиоца.

Доказ о извршеним услугама представља Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, обострано потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу извршити услугу штампе и испоручити добра је у року од _____(_____) дана од дана пријема припремљеног материјала.

Извршилац нема право да захтева продужење рока за извршење уговорних обавеза

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према Спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац је дужан да за податке који нису посебно обрађени или набројани Техничком спецификацијом поступа по налогу и/или препоруци Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац ће у Извршиоцу испостављати појединачне наруџбенице ради извршења услуга које су предмет уговора.

Наручилац ће Извршиоцу наруџбенице испостављати поштом или електронском поштом.

Наружбенице Наручиоца морају да садрже назив услуге – наслов из табеле, наручену количину и место испоруке и припремљени материјал.

Члан 8.

Наручилац је обавезан да достави Извршиоцу све неопходне податке за извршење уговорне обавезе као и да омогући да одређена лица (надлежни и одговорни запослени) буду на располагању у договорено време ради консултација и пружања неопходних информација Извршиоцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке адреса Наручиоца, Завод за културу војвођанских Русина, Нови Сад, Футошка бр.2/3.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку

у истим количинама у року од осам дана, а производе који су били предмет пријема и контроле одмах врати Извршиоцу.

У случају из претходног става, Извршилац је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу производе који су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11.

Наручилац је дужан да Извршиоцу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања добара.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Извршиоца.

Члан 12.

Извршилац као лице надлежно за сарадњу са Наручиоцем, одређује _____, за овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Извршиоцем и потписивање Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји, одређује се _____. (уписује Наручилац)

Члан 13.

Ако Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну.

Уговорна казна износи 1 промил од укупне уговорене цене без ПДВ за сваки дан закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од укупно уговорене цене без ПДВ.

Члан 14.

Извршилац се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које је одговоран Наручилац

Члан 15.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, у зависности шта пре наступи.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 16.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 30 дана од дана достављања изјаве.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

мр Сергеј Тамаш

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ КЊИГА
РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1/2015**

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласника РС“, број 124/2012 и 14/15) понуђач _____ из _____ даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ КЊИГА
РЕДНИ БРОЈ ЈН МВ 1/2015**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

*Уколико понуђачи подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. **Изјаву копирати у довољном броју примерака.***